Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И.Кузнецова»

Утверждаю:
Директор ГАПОУ СО
«ТЛК им. Н.И. Кузнецова»
_____ С.И.Ляшок
01 сентября 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 КУЛЬТУРА И ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2150C046E71AC3A606E8ACA64E5913D5
Владелец: Ляшок Сергей Иванович
Действителен: с 12.09.2023 до 05.12.2024

2023 г.

Рассмотрено
на заседании цикловой комиссии
протокол № 1 от 31 августа 2023 г.

_____ / Ю.А. Дудин /

Утверждаю:
заместитель директора по ИМР

_____ Добышева О.В.
«01» сентября 2023 г.

Программа учебной дисциплины «Культура и психология профессионального общения» программы производственного обучения - адаптированной образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья: программы профессиональной подготовки 17542 Рабочий плодоовощного хранилища.

Программа разработана на основе профессионального стандарта «Мастер растениеводства» (Приказ Минтруда России от 17.06.2019 N 408н, зарегистрирован в Минюсте России 12.07.2019 N 55229) с учетом методических рекомендаций по организации и осуществлению образовательной деятельности по программам профессионального обучения лиц с умственной отсталостью (нарушениями интеллектуального развития) / Д.Р. Макеева, Е.А. Канатникова, Е.В. Николаева, Е.А. Деникаева – М.: ФГБОУ ДПО ИРПО, 2022. – 33 с.

Разработчик: преподаватель Пешкова М.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **4**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **5**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **9**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **9**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 КУЛЬТУРА И ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Культура и психология профессионального общения» является частью общепрофессионального цикла программы производственного обучения - адаптированной образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья: программы профессиональной подготовки 17542 Рабочий плодоовощного хранилища.

Учебная дисциплина «Культура и психология профессионального общения» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по трудовым функциям в соответствии с профессиональным стандартом «Мастер растениеводства».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ПК 1.1. Готовить почвенные смеси, субстраты.

ПК 1.2. Проводить подготовку и посев семян для выращивания рассады.

ПК 1.3. Проводить уход за рассадой.

ПК 1.4. Проводить высадку рассады овощных культур.

ПК 1.5. Проводить уход за овощными культурами.

ПК 1.6. Проводить сбор и товарную обработку урожая.

Программа разработана в соответствии с особенностями образовательных потребностей инвалидов и лиц с ОВЗ, с учетом возможностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Науки России от 20 апреля 2015 г. № 06-830.

Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано отдельно от других обучающихся.

Реализация адаптированной программы осуществляется с использованием различных форм обучения, в том числе с использованием электронного обучения.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1-6 ПК 1.1-1.6	-применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; -свободно общаться с людьми, выслушивать их, аргументировать свою точку зрения; -создавать атмосферу доброжелательности в процессе общения; -использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	- взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - виды социальных взаимодействий; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в том числе:	
теоретическое обучение	12
лабораторные занятия	-
практические занятия	20
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
самостоятельная работа	16
Итоговая аттестация	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формировани ю которых способствует элемент программы
1	*2*	**3**	
Раздел 1. Психология общения.			
Тема 1. Характеристика процесса общения	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 1-6 ПК 1.1-1.6
	1. Введение. Предмет курса, основные понятия и определения. 2. Понятие об общении в психологии. Категории «общения» и «деятельности» в психологии. 3. Общение как обмен информацией. Общение как межличностное взаимодействие. 4. Общение как понимание людьми друг друга. Цели общения. 5 Общение как форма взаимодействия. Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	**6**	
	Практическое занятие № 1. Выполнение упражнений «Коммуникативная сторона общения».	2	
	Практическое занятие № 2. Выполнение упражнений в тетради «Перцептивная сторона общения»	2	
	Практическое занятие № 3. Выполнение упражнений «Когнитивная и аффективная сторона общения».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся №1. Проработать конспект по теме «Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения».	2	
Тема 2. Структура и функции общения	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 1-6 ПК 1.1-1.6
	1. Общение как форма взаимодействия. 2. Основные функции общения: контактная, информационная, побудительная, координационная, понимания, эмотивная, функция установления отношений, функция оказания влияния. 3 Виды общения. Уровни общения. Вербальное общение. Невербальное общение.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие №4 Выполнить упражнение «Классификация языковых сигналов»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся №2. Выполнить упражнение «Классификация языковых сигналов»	2	
Раздел 2. Культура профессионального общения			**Соде**
Тема 3. Деловые контакты и деловые беседы	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 1-6 ПК 1.1-1.6
	1. Встречи, приветствия, представления, прощание. 2. Деловые беседы и переговоры. 3. Визитные карточки как инструмент делового общения. 4.Правила пользования электронной почтой. 5. Правила работы в компьютерных сетях, в том числе, Интернете. 6. Основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования. 7. Деловые беседы в структуре профессиональной деятельности.		

	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие № 5. Выполнение упражнений «Развитие навыков аргументации».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся №3. Проработать конспект по теме «Деловая беседа».	2	
Тема 4. Современный речевой этикет	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 1-6 ПК 1.1-1.6
	1. Культура устной речи. Формулы речевого этикета: выражение просьбы, извинения, неодобрения, приглашения, признательности. Способы аргументации в производственных ситуациях. Культура общения по телефону.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий		
	Самостоятельная работа обучающихся №4. Пройти тест «Понимаете ли вы язык мимики и жестов»	2	
Тема 5. Имидж делового человека	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 1-6 ПК 1.1-1.6
	1. Имидж и стиль в общении. Имидж делового человека: одежда, обувь, аксессуары, парфюмерия, макияж. Этикет деловых подарков.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий		
	Самостоятельная работа обучающихся №5. Сообщение по теме «Имидж и стиль делового человека»	2	
Тема 6. Правила поведения в общественных местах	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 1-6 ПК 1.1-1.6
	1. Правила поведения в общественных местах: на улице, в транспорте, магазине, ресторане, больнице. Правила поведения на отдыхе: в театре, музее, бане, бассейне, на природе.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий		
	Самостоятельная работа обучающихся №6. Составить викторину по теме «Правила поведения в общественных местах».	2	
Тема 7. Правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 1-6 ПК 1.1-1.6
	1. Правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие № 6. Подготовить эссе на тему «Стратегии поведения в профессиональном общении».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся №7. В.В. Усов «Деловой этикет», стр. 107, контрольные вопросы по разделу.	2	
Тема 8. Конфликтные ситуации в деловом общении	**Содержание учебного материала.**	**8**	ОК 1-6 ПК 1.1-1.6
	1. Понятие «конфликта». Причины конфликтов в общении. Виды конфликтов: внутренние и внешние, межличностные и межгрупповые, социальные, потенциальные и актуальные, прямые и опосредованные, конструктивные и деструктивные, вертикальные и горизонтальные, предметные и личностные, ролевые, мотивационные. Структура конфликта. Стадии протекания конфликта. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях: избегание, конкуренция, сотрудничество, компромисс. Технологии разрешения конфликтов.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	**8**	
	Практическое занятие № 7. Определение уровня конфликтности личности. Способы реагирования в конфликте (Опросник К. Томаса).	2	
	Практическое занятие № 8. Решение задач по «Конфликты на рабочем месте».	2	
	Практическое занятие № 9. Использование приемов урегулирования. Упражнения по предупреждению конфликта.	2	

	Практическое занятие № 10. Социально-психологический тренинг «Общение в конфликтной ситуации».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся №8. Изучить и систематизировать материал конспекта о конфликтах в деловом взаимодействии.	2	
Курсовой проект (работа)		**-**	
Промежуточная аттестация			
		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Культура и психология профессионального общения», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- стенды;
- шкафы для хранения дидактических пособий, учебники и учебные пособия, карточки-задания, тесты проверочные, учебные тексты.

Технические средства обучения: компьютер для преподавателя, мультимедийное оборудование.

Учебный кабинет оснащен для обучающихся с различными видами ограничений здоровья (нарушения зрения, слуха, нервно – психические нарушения, соматические заболевания).

Для слабовидящих обучающихся в учебной аудитории предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране).

Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает использование мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Дорошенко В.Ю. Психология и этика делового общения (5-е издание): учебник / Дорошенко В.Ю., Зотова Л.И., Лавриненко В.Н., Островский Э.В., Подвойская Л.Т., Ратников В.П., Скрипкина Ж.Б., Титова Л.Г., Уледова И А., Чернышева Л.И., Юдин В.В.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 419 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. http: //www.psychology.ru - Портал психологии
2. http://www.psychologies.ru -Журнал «Psychologies»
3. http://studentam.net/ - Библиотека Гумер - гуманитарные науки
4. http://www.gumer.info/ - Электронный ресурс
5. http://psylib.kiev.ua/ - Психологическая библиотека "Самопознание и саморазвитие"
6. http://psychology.net.ru – сайт Мир психологии.
7. http://azps.ru/handbook/k/koif429.html – сайт Психология.
8. http://psychologynn.chat.ru/konflict/konflict.htm – сайт Психологическая консультация.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; виды социальных взаимодействий; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	***Критерии оценки дифференцированного зачета:*** Оценка «5»: Ставится, если обучающийся обнаруживает понимание материала, может с помощью преподавателя обосновать, самостоятельно сформировать ответ, привести необходимые примеры. Оценка «4»: Ставится, если обучающийся даёт ответ в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью преподавателя. Оценка «3»: Ставится, если обучающийся обнаруживает знания и понимание основных положений данной темы, но	Дифференцированный зачет

	изучает материал недостаточно полно и последовательно: допускает ряд ошибок в изложении изученного материала: затрудняется самостоятельно подтвердить материал примерами	
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: -применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; -свободно общаться с людьми, выслушивать их, аргументировать свою точку зрения; -создавать атмосферу доброжелательности в процессе общения; -использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	***Критерии оценки практических работ:*** Оценка «5»: Ставится, если обучающийся обнаруживает понимание материала, может с помощью преподавателя обосновать, самостоятельно сформировать ответ, привести необходимые примеры. Оценка «4»: Ставится, если обучающийся даёт ответ в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью преподавателя. Оценка «3»: Ставится, если обучающийся обнаруживает знания и понимание основных положений данной темы, но изучает материал недостаточно полно и последовательно: допускает ряд ошибок в изложении изученного материала: затрудняется самостоятельно подтвердить материал примерами	Оценка результатов выполнения практической работы

Для осуществления мероприятий итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех заявленных компетенций.

С целью определения особенностей восприятия обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ и их готовности к освоению учебного материала предусмотрен входной контроль в форме тестирования.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателями в соответствии с разработанным комплектом оценочных средств по учебной дисциплине, адаптированным к особым потребностям инвалидов и лиц с ОВЗ, в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.). В обучении используются карты индивидуальных заданий (и т.д.).

Форма проведения промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (письменное тестирование, компьютерное тестирование и т.д.). При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по необходимости может проводиться в несколько этапов, формы и срок проведения которых определяется преподавателем.

В качестве внешних экспертов при проведении промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ привлекаются председатель цикловой комиссии и (или) преподаватель смежной дисциплины.